

# Werkplan 2025



## Inhoud

1	Inleiding .....	2
2	Relatie met strategiedocument .....	2
2.1	Effecten van ons werk .....	3
2.2	Inhoud Werkplan 2025 .....	4
3	Ambitie versus capaciteit .....	5
4	Risicobeheersing.....	6
4.1	Algemene risico's 2025.....	6
4.2	Specifieke risico's 2025.....	6
	Bijlage 1 - Activiteiten gebaseerd op toezichtstrategie .....	7
	B1.1 - Kwaliteit en acceptatie WOZ-taxaties.....	7
	B1.2 - Overheidsinformatievoorziening .....	9
	B1.3 - Regie op gegevens.....	10
	B1.4 - Efficiency WOZ-uitvoering .....	11
	B1.5 - Modernisering WOZ-uitvoering .....	12
	B1.6 - Communicatie en transparantie .....	13
	B1.7 - Rechtsbescherming .....	14
	Bijlage 2 - Activiteiten voortkomen uit onze rol als netwerkorganisatie .....	15
	B2.1 - Bestuursorgaan.....	15
	B2.2 - Expertisecentrum .....	16
	B2.3 - Programma Vakbekwaamheid .....	19
	Bijlage 3 - Bedrijfsvoeringactiviteiten.....	20
	B3.1 - Modernisering en evaluatie toezichtinstrumenten.....	20
	B3.2 - Data gedreven toezicht Waarderingskamer .....	20
	B3.3 - ICT-omgeving Waarderingskamer .....	21
	B3.4 - Financiën, personeel en organisatie .....	22



# 1 Inleiding

Dit document beschrijft het Werkplan 2025 van de Waarderingskamer, met daarin de activiteiten die wij dit jaar willen uitvoeren om onze missie te realiseren. Via het strategiedocument is er een directe relatie tussen de activiteiten in ons werkplan en onze wettelijke taak (zie onderstaande figuur).

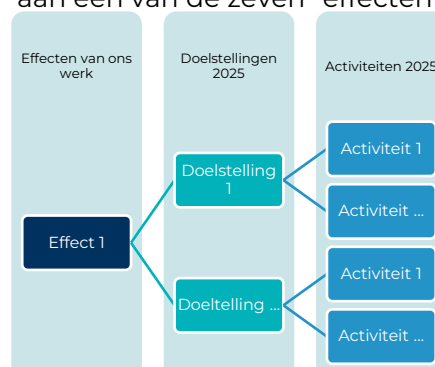


Onze activiteiten zijn gericht op het toezicht op de uitvoering van de Wet WOZ en de Basisregistratie WOZ (LV WOZ). Vanuit onze visie op modern toezicht onderscheiden we daarbij "formele" toezichtactiviteiten en "overige activiteiten in het kader van toezicht". De formele toezichtactiviteiten worden hoofdzakelijk geconcretiseerd in bijlage 1. De "overige activiteiten in het kader van toezicht" richten zich op de gehele keten van het WOZ-proces en die komen hoofdzakelijk tot uitdrukking in bijlage 2 over onze rol als netwerkorganisatie. Tenslotte beschrijven we in bijlage 3 de bedrijfsvoeringactiviteiten die noodzakelijk zijn ter ondersteuning van de toezichtactiviteiten.

Wij beschouwen ons werkplan als een "levend" document. Het managementteam van de Waarderingskamer kan de doelstellingen en activiteiten uit het werkplan, als daar aanleiding voor is, gedurende het jaar bijstellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van de kwartaalrapportages waarin wij de realisatie van het werkplan volgen of ontwikkelingen in de WOZ-uitvoering of maatschappelijke ontwikkelingen die nopen dat de Waarderingskamer inspeelt op deze actualiteit. We vinden het vanzelfsprekend om eventuele aanpassingen vast te leggen en te verantwoorden.

# 2 Relatie met strategiedocument

Bij het opstellen van dit werkplan gaan we uit van de toezichtstrategie voor de periode 2025-2030. Hierin hebben we vastgelegd welke strategische effecten we willen realiseren. Doordat we bij het opstellen van onze jaarlijkse werkplannen steeds uitgaan van deze toezichtstrategie, verbindt het werkplan onze wettelijke taak en missie direct met onze activiteiten. Concreet betekent dit dat de activiteiten die wij in 2025 willen uitvoeren direct kunnen worden "gekoppeld" aan een van de zeven "effecten van ons werk" die we voor ogen hebben.







## 2.1 Effecten van ons werk

Uitgaande van onze missie en de ontwikkelingen die we op ons af zien komen, is er een aantal thema's waaraan wij de komende periode in het bijzonder aandacht willen besteden en waar we in de periode 2025-2030 concrete externe effecten willen bereiken.

1. **Kwaliteit en acceptatie WOZ-taxaties:** Wij staan ervoor dat de WOZ-waarden van woningen en niet-woningen een stabiele en breed geaccepteerde basis zijn en blijven voor het heffen van verschillende onroerend goed belastingen en naar verwachting van een verder groeiend aantal andere publieke en private toepassingen. Vanwege de complexiteit van niet-woning taxaties richten wij ons in de periode 2025-2030 voor deze categorie in het bijzonder op het optimaliseren van kwaliteit.
2. **Overheidsinformatievoorziening:** Wij willen eraan bijdragen dat de WOZ-waarden, de inhoud van de LV WOZ en de overige gegevens die bij de WOZ-waardebepaling een rol spelen, een belangrijke betrouwbare bouwsteen zijn binnen het federatieve datastelsel. Binnen de brede ontwikkeling van het federatieve datastelsel kan openbaarheid bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van WOZ-gegevens. Daarom is het wenselijk dat in de periode 2025-2030 weloverwogen keuzes hierover worden gemaakt. Wij denken dat de WOZ-producten dan kunnen bijdragen aan de aanpak van grote maatschappelijke opgaven op het terrein van woningbouw, energietransitie, verduurzaming en klimaatbeleid.
3. **Regie op gegevens:** Wij willen bijdragen aan een meer horizontale verhouding tussen inwoners/bedrijven en de overheid. Dit kan binnen de WOZ door inwoners en bedrijven regie te geven over de gegevens die in het kader van de WOZ worden gebruikt en door er in beginsel op te vertrouwen dat deze juist zijn. De interesse van belanghebbenden in de WOZ-waarde kan worden gebruikt/benut voor het optimaliseren van de kwaliteit van de overheidsinformatie. Concreet betekent dit dat wij een systeem entameren waarbij belanghebbenden de WOZ-gegevens een groot deel van het jaar kunnen inzien, controleren en (indien nodig) verbeter suggesties kunnen aandragen.
4. **Efficiency WOZ-uitvoering:** Wij willen dat WOZ-uitvoeringsorganisaties zichtbaar sturen op efficiency van het WOZ-proces en dat ze de prestaties/resultaten van hun eigen organisatie daarbij vergelijken met de prestaties/resultaten van andere WOZ-organisaties. Daarbij zien wij het efficiënt werken primair als het sturen op het minimaliseren van vermijdbare kosten door te investeren in nieuwe technieken en andere manieren van werken, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de WOZ-uitvoering en de uitgangspunten van de Wet WOZ. Dit kan bijvoorbeeld door in te zetten op proactieve communicatie met belanghebbenden, ter voorkoming van formele procedures.



5. **Modernisering WOZ-uitvoering:** Wij willen dat technieken voor kunstmatige intelligentie binnen de WOZ-uitvoering binnen de kaders voor maatschappelijk verantwoorde inzet van kunstmatige intelligentie verantwoord wordt geacht een rol gaan spelen bij het inwinnen en optimaliseren van gegevens, de (controle van) modelmatige waardebeoordeling en het heroverwegen van vastgestelde waarden. Bij deze ontwikkeling betrekken we WOZ-uitvoeringsorganisaties en marktpartijen nauw.
6. **Communicatie en transparantie:** Wij willen dat WOZ-organisaties voor iedere herwaardering proactief transparant zijn over de totstandkoming van de WOZ-waarden, de keuzes die daarbij zijn gemaakt en het gerealiseerde kwaliteitsniveau. In de periode nadat inwoners en bedrijven hun WOZ-beschikking hebben ontvangen moeten ze snel, laagdrempelig en op informele wijze geholpen kunnen worden. Deels door inzet van eenvoudige digitale hulpmiddelen en deels door in contact kunnen komen met een deskundige medewerker van de WOZ-organisatie. Ook willen wij dat in de onderbouwing van de WOZ-taxaties meer het accent wordt gelegd op de onderlinge waardeverhoudingen en de eerlijke verdeling van de belastingdruk.
7. **Rechtsbescherming:** Wij willen dat inwoners en bedrijven op een zo laagdrempelig mogelijke wijze toegang hebben tot een onafhankelijke deskundige heroverweging van de WOZ-waarde.

## 2.2 Inhoud Werkplan 2025

In de bijlage bij dit document zijn alle activiteiten beschreven die wij in 2025 willen uitvoeren. Per activiteit is ook weergegeven welk inhoudelijk doel we daarmee in 2025 willen realiseren. Zoals uit het activiteitenoverzicht in de bijlage blijkt, delen wij activiteiten in de volgende drie hoofdthema's, waarbij wij steeds onderscheid maken tussen activiteiten met een hoge en gemiddelde prioriteit:

1. Activiteiten gebaseerd op toezichtstrategie (bijlage 1);
2. Activiteiten voortkomen uit onze rol als netwerkorganisatie (bijlage 2);
3. Bedrijfsvoeringactiviteiten (bijlage 3).

De activiteiten in de bijlagen 1 t/m 3 zijn als volgt over de hoofdthema's verdeeld:

Soort activiteiten	Aantal activiteiten	Met hoge prioriteit	Met gemiddelde prioriteit
<b>Activiteiten gebaseerd op toezichtstrategie (bijlage 1)</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
Kwaliteit en acceptatie WOZ-taxaties	16	7	9
Overheidsinformatievoorziening	4	2	2
Regie op gegevens	3	3	0



Soort activiteiten	Aantal activiteiten	Met hoge prioriteit	Met gemiddelde prioriteit
Efficiency WOZ-uitvoering	6	1	5
Modernisering WOZ-uitvoering	4	3	1
Communicatie en transparantie	2	2	0
Rechtsbescherming	3	1	2
<b>Activiteiten voortkomen uit onze rol als netwerkorganisatie (bijlage 2)</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>34</b>
Bestuursorgaan	12	4	8
Expertisecentrum	28	4	24
Programma Vakbekwaamheid	2	0	2
<b>Bedrijfsvoeringactiviteiten (bijlage 3)</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>35</b>
Modernisering en evaluatie toezichtinstrumenten	2	0	2
Data gedreven toezicht Waarderingskamer	6	1	5
ICT-omgeving Waarderingskamer	7	1	6
Financiën, personeel en organisatie	23	1	22
<b>Totaal</b>	<b>118</b>	<b>30</b>	<b>88</b>

### 3 Ambitie versus capaciteit

Voor 2025 stellen we opnieuw een ambitieus plan op, omdat dit ons motiveert bij de uitvoering. Om gerichte keuzes te kunnen maken, hebben we onze activiteiten geprioriteerd: activiteiten die bijdragen aan onze speerpunten hebben een hoge prioriteit. Dit alles doen wij om bij te dragen aan het vertrouwen dat burgers hebben in de kwaliteit van de WOZ-uitvoering.



## 4 Risicobeheersing

Er kunnen in 2025 verschillende risico's optreden waardoor de realisatie van ons werkplan stagneert, we zullen dan keuzes moeten maken of externe capaciteit moeten inhuren. Voor een deel zijn dit risico's die altijd relevant zijn, maar er zijn ook risico's die specifiek voor 2025 gelden.

### 4.1 Algemene risico's 2025

Dit betreft risico's die altijd relevant zijn voor organisaties zoals de Waarderingskamer, zoals langdurige uitval van medewerkers, vertrek van medewerkers, of grootschalige IT-problemen.

In een kleine organisatie is het vertrek van een medewerker altijd direct merkbaar. Daarom streven wij ernaar onze medewerkers breed inzetbaar te maken, zodat zij elkaar kunnen vervangen wanneer dat nodig is. In 2025 blijven wij ons inzetten voor deze brede inzetbaarheid.

### 4.2 Specifieke risico's 2025

In 2025 zien we specifieke risico's waar we actief op moeten inspelen als ze optreden. Voor 2025 beschouwen wij de volgende onderwerpen als specifieke risico's:

- Het wordt voor gemeenten steeds moeilijker om de noodzakelijke vernieuwingen en verbeteringen in het WOZ-proces door te voeren, wat uiteindelijk kan leiden tot inefficiënties en verouderde systemen die niet meer aansluiten op de maatschappelijke behoeften en verwachtingen.
- De kwaliteit en continuïteit van de WOZ-uitvoering staan onder druk door een toenemende schaarste aan gekwalificeerd personeel. Dit kan resulteren in vertragingen, fouten en een verminderd vertrouwen in de WOZ-uitvoering.
- Het vertrouwen in de WOZ neemt af doordat, door de snelle ontwikkelingen op het gebied van kunstmatige intelligentie, onjuistheden in WOZ-taxaties steeds vaker aan het licht worden gebracht door belanghebbenden of organisaties die werken voor belanghebbenden. AI-tools die zij inzetten detecteren patronen en afwijkingen die eerder over het hoofd werden gezien, waardoor fouten in de waardebepaling sneller zichtbaar worden en vaker naar voren worden gebracht in kader van bezwaar of beroep of berichtgeving in de media.
- Door de aanpassing van de proceskostenvergoeding passen de no-cure-no-pay-bureaus hun werkwijze aan, waardoor niet ondenkbaar is dat het aantal WOZ-bezwaren op basis van no cure no pay verder zal stijgen.



# Bijlage 1 - Activiteiten gebaseerd op toezichtstrategie

## B1.1 - Kwaliteit en acceptatie WOZ-taxaties

*Wij staan ervoor dat de WOZ-waarden van woningen en niet-woningen een stabiele en breed geaccepteerde basis zijn en blijven voor het heffen van verschillende onroerend goed belastingen en naar verwachting van een verder groeiend aantal andere publieke en private toepassingen. Vanwege de complexiteit van niet-woning taxaties richten wij ons in de periode 2025-2030 voor deze categorie in het bijzonder op het optimaliseren van kwaliteit.*

*Doelstelling 2025: De kwaliteit van de WOZ-beschikkingen die begin 2026, naar mensen en bedrijven worden gestuurd is op orde en de kwaliteit kan door gemeenten worden aangetoond.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij controleren via een voor gemeenten inzichtelijke planning, het toezichtplan 2024-2025, respectievelijk het toezichtplan 2025-2026, de kwaliteit en voortgang van de WOZ-uitvoering <sup>1</sup> . Ten minste 95% van alle aangekondigde toezichtactiviteiten vinden doorgang.	Hoog
Wij stellen een nieuw toezichtplan per gemeente op voor de periode juli 2025 t/m juni 2026 en communiceren dit uiterlijk op 1 juli 2025 met alle WOZ-organisaties <sup>2</sup> .	Hoog
Wij voeren het jaarlijkse thematisch onderzoek uit naar de tijdigheid van het bekend maken van de WOZ-waarden en de tijdigheid van het afhandelen van de WOZ-bezwaarschriften en de mate waarin de bezwaren worden gehonoreerd. We betrekken dit in ons toezicht.	Hoog
Wij voeren een project uit om gemeenten te ondersteunen bij de actualisering (en bij voorkeur ook uniformering) van de inlichtingenformulieren.	Gemiddeld

<sup>1</sup> In onze onderzoeken wordt aan de speerpunten uit het toezichtplan extra aandacht besteed.

<sup>2</sup> In het strategiedocument 2025-2030 beschrijft het hoofdstuk "toezichtaanpak" de belangrijkste kenmerken van ons toezicht zoals transparantie, voorspelbaarheid, onafhankelijkheid, etc. Deze kenmerken concretiseren onze manier van werken.





*Doelstelling 2025: We werken aan het optimaliseren van de kwaliteit van de WOZ-taxaties van woningen.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
We gebruiken het ontwikkelde instrumentarium van de Waarderingskamer om de kwaliteit van (nieuwe) WOZ-taxaties van woningen te meten met behulp van een bestandsgerichte aanpak. Waarbij we met name inzoomen op de aansluiting op de markt en de onderlinge waardeverhoudingen.	Hoog
Bij onze onderzoeken naar de kwaliteit van de nieuwe taxaties naar waardepeildatum 1 januari 2025 maken we naast de beproefde gegevensgerichte onderzoeken en audits gebruik van een controlemodel.	Gemiddeld
Wij doen bij circa 100 gemeenten een thematisch onderzoek naar mogelijke scheefheid van taxaties van woningen naar waardepeildatum 1 januari 2023 en 1 januari 2024 en de relatie met de gebruikte taxatiemodellen. De resultaten van dit onderzoek worden mede gebruikt om de speerpunten te bepalen voor de beoordeling van de taxaties naar waardepeildatum 1 januari 2025.	Hoog

*Doelstelling 2025: We werken in de periode 2025 - 2030 aan het optimaliseren van de kwaliteit van de WOZ-taxaties van niet-woningen.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Als onderdeel van onze onderzoeken naar de kwaliteit van de taxaties besteden we extra aandacht aan de tien WOZ-objecten met de hoogste WOZ-waarde in de onderzochte gemeente.	Hoog
Als onderdeel van onze onderzoeken naar de kwaliteit van de taxaties doen we extra controles bij de WOZ-taxaties van objecten waarbij de gecorrigeerde vervangingswaarde methodiek is toegepast.	Hoog
We doen een thematisch onderzoek naar de landelijke uniformiteit van de taxatie en de onderbouwing twee bijzondere categorieën niet-woningen, zoals ziekenhuizen, stadions voor betaald voetbal of energiecentrales.	Hoog
Wij leveren een bijdrage aan het actueel houden van de landelijke taxatiewijzers.	Gemiddeld
We presenteren in een webinar de uitkomsten van het in 2024 uitgevoerde thema-onderzoek naar de toegepaste correcties voor technische en functionele veroudering.	Gemiddeld



Activiteiten 2025	Prioriteit
Als onderdeel van onze onderzoeken naar de WOZ-processen besteden we extra aandacht aan de marktanalyse voor de courante niet-woningen, de incurante niet-woningen en de agrarische objecten.	Hoog
Als onderdeel van onze onderzoeken naar de kwaliteit van de taxaties besteden we extra aandacht aan de kwaliteit en bijhouding van de kenmerken van agrarische objecten.	Hoog

*Doelstelling 2025: Wij willen werken aan de brede acceptatie van de WOZ-taxaties en de bestuurlijke betrokkenheid bij de WOZ.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij bereiden een publicatie voor die we in april 2026 naar alle nieuwgekozen gemeenteraadsleden kunnen toesturen.	Gemiddeld
Wij beoordelen of onze website de juiste feitelijke informatie bevat in aanloop van de gemeenteraadsverkiezingen 2026 en passen deze indien nodig aan.	Gemiddeld

## B1.2 - Overheidsinformatievoorziening

*Wij willen eraan bijdragen dat de WOZ-waarden, de inhoud van de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) en de overige gegevens die bij de WOZ-waardebepaling een rol spelen, een belangrijke betrouwbare bouwsteen zijn binnen het federatieve datastelsel. Binnen de brede ontwikkeling van het federatieve datastelsel pleiten wij voor een verdergaande vorm van openbaarheid van WOZ-gegevens. Daarom is het wenselijk dat in de periode 2025-2030 weloverwogen keuzes hierover worden gemaakt. Wij denken dat de WOZ-producten dan kunnen bijdragen aan de aanpak van grote maatschappelijke opgaven op het terrein van woningbouw, energietransitie, verduurzaming en klimaatbeleid.*

*Doelstelling 2025: De gegevens in de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) zijn consistent met en gerelateerd aan gegevens uit de Basisregistratie Kadaster (BRK), Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG), Basisregistratie personen (BRP) en Handelsregister.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
We doen bij tenminste tien organisatie een onderzoek (audit) gericht op de kwaliteit van de gegevens in de Basisregistratie WOZ (LV WOZ)	Hoog



Activiteiten 2025	Prioriteit
We dragen bij aan het landelijke onderzoek naar de kwaliteit van de onderlinge relaties tussen basisregistratie door enkele WOZ-specifieke onderdelen van dit onderzoek uit te voeren en samen te werken bij de uitvoering van de andere onderdelen van het onderzoek.	Gemiddeld
Op basis van signalen van afnemers, belanghebbenden en mogelijk het Meldpunt Fouten in Overheidsregistraties of MijnOverheid onderzoeken wij mogelijke onjuistheden in de LV WOZ en verzoeken bronhouders deze fouten te herstellen en ondersteunen hen ook bij dit herstel.	Gemiddeld

*Doelstelling 2025: We onderzoeken of de gegevens in de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) voldoen aan de technische eisen, aan de eisen op terrein van volledigheid en de eisen aan onderlinge consistentie.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
We doen landelijke gegevensgerichte onderzoeken naar gegevens in de Basisregistratie WOZ (LV WOZ) die niet voldoen aan technische eisen. We concentreren daarbij op onderwerpen die afnemers aandragen in verband met de verwerkbaar van de gegevens en onderwerpen die de oorzaak vormen van problemen die bronhouders ervaren bij het synchroniseren van gegevens in de LV WOZ. We ondersteunen bronhouders bij het oplossen van geconstateerde tekortkomingen	Hoog

### B1.3 - Regie op gegevens

*Wij willen bijdragen aan een meer horizontale verhouding tussen inwoners/bedrijven en de overheid. Dit kan binnen de WOZ door inwoners en bedrijven regie te geven over de gegevens die in het kader van de WOZ worden gebruikt en door er in beginsel op te vertrouwen dat deze juist zijn. De interesse van belanghebbenden in de WOZ-waarde kan worden gebruikt/benut voor het optimaliseren van de kwaliteit van de overheidsinformatie. Concreet betekent dit dat wij een systeem entameren waarbij belanghebbenden de WOZ-gegevens een groot deel van het jaar kunnen inzien, controleren en (indien nodig) verbeter suggesties kunnen aandragen.*

*Doelstelling 2025: Alle gemeenten hebben begin 2026 een vorm van informeel contact, voorafgaand aan het verzenden van de WOZ-beschikkingen, in hun WOZ-proces opgenomen.*



Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij ontwikkelen een kader met de minimale eisen die we stellen aan het informeel contact over de WOZ tussen gemeenten en belanghebbenden, voorafgaand aan het verzenden van de WOZ-beschikkingen.	Hoog
Wij leveren vanuit onze onafhankelijke positie een bijdrage aan de werkzaamheden van het Ministerie van Financiën omtrent het verplichten van een contactmoment tussen gemeenten en belanghebbenden voorafgaand aan het vaststellen van WOZ-beschikkingen.	Hoog
Wij leveren vanuit onze onafhankelijke positie een bijdrage aan de "pilot secundaire kenmerken". We richten ons daarbij nadrukkelijk op de bijdrage van "regie op gegevens" aan de totale kwaliteitszorg van de objectkenmerken.	Hoog

## B1.4 - Efficiency WOZ-uitvoering

*Wij willen dat WOZ-uitvoeringsorganisaties zichtbaar sturen op efficiency van het WOZ-proces en dat ze de prestaties/resultaten van hun eigen organisatie daarbij vergelijken met de prestaties/resultaten van andere WOZ-organisaties. Daarbij zien wij het efficiënt werken primair als het sturen op het minimaliseren van vermijdbare kosten door te investeren in nieuwe technieken en andere manieren van werken, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de WOZ-uitvoering en de uitgangspunten van de Wet WOZ. Dit kan bijvoorbeeld door in te zetten op proactieve communicatie met belanghebbenden, ter voorkoming van formele procedures.*

*Doelstelling 2025: Wij willen dat ten minste 70% van alle WOZ-uitvoeringsorganisaties een beeld hebben van de kosten die ze maken voor de uitvoering van de Wet WOZ en welk deel van deze kosten gecategoriseerd kunnen worden als vermijdbaar.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij voeren jaarlijks een benchmarkonderzoek uit waarin de werkzaamheden, de kwaliteit en de kosten van de WOZ-uitvoering door gemeenten en samenwerkingsorganisaties centraal staan.	Gemiddeld
We beheren, onderhouden en actualiseren het WOZ-dashboard waarin voor WOZ-organisaties inzichtelijk wordt hoe ze qua kwaliteit en kosten scoren ten opzichte van andere WOZ-organisaties en waarbij ook de relatie wordt gelegd met ons oordeel over de kwaliteit van de WOZ-uitvoering.	Gemiddeld



Activiteiten 2025	Prioriteit
We publiceren een rapport waarin de resultaten van het benchmarkonderzoek centraal staan.	Gemiddeld
Wij werken aan draagvlak om de deelname aan de WOZ-benchmark te vergroten (of delen daarvan) verplicht te maken.	Hoog
Wij arrangeren tien bijeenkomsten voor gemeenten en samenwerkingsorganisaties waarbij het onderling beoordelen van de opgeven kengetallen en het leren van elkaar op het gebied van de uitvoering van het WOZ-proces centraal staan.	Gemiddeld
Wij ontwikkelen een normenkader (of handreiking) om objectief te beoordelen of WOZ-organisaties in voldoende mate op kosten en kwaliteit sturen. Dit kan ook de vorm krijgen van een zelfevaluatie.	Gemiddeld

## B1.5 - Modernisering WOZ-uitvoering

*Wij willen dat technieken voor kunstmatige intelligentie binnen de WOZ-uitvoering binnen de kaders voor maatschappelijk verantwoorde inzet van kunstmatige intelligentie een rol gaan spelen bij het inwinnen en optimaliseren van gegevens, de (controle van) modelmatige waardebeoordeling en het heroverwegen van vastgestelde waarden. Bij deze ontwikkeling betrekken we WOZ-uitvoeringsorganisaties en marktpartijen nauw.*

*Doelstelling 2025: Wij streven ernaar om samen met gemeenten en marktpartijen een gedeelde visie te ontwikkelen over de mogelijkheden en grenzen van het gebruik van kunstmatige intelligentie binnen de WOZ.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij organiseren een ronde-tafel-bijeenkomst voor WOZ-organisaties en WOZ-dienstverleners met als thema “kansen, risico’s en valkuilen van kunstmatige intelligentie” binnen de WOZ.	Hoog
Op basis van de uitkomsten van ronde-tafel-bijeenkomst stellen wij een “AI-kompas” op voor het WOZ-domein, met adequaat aandacht voor de risico’s.	Hoog
Tijdens onderzoeken zijn we alert op het verantwoorde gebruik van algoritmes voor het inrichten en optimaliseren van taxatiemodellen en voor andere onderdelen van het WOZ-proces.	Hoog
We stimuleren dat uitvoeringsorganisaties transparant zijn wat betreft de inzet van algoritmes, zodat de inzet van algoritmes en AI en de invloed op de kwaliteit van de WOZ-uitvoering ook onafhankelijk getoetst kan worden. Zowel het landelijk	Gemiddeld





## Activiteiten 2025

## Prioriteit

algoritmeregister als het WOZ-verantwoordingsdocument van de organisatie kunnen daarbij een rol spelen.

## B1.6 - Communicatie en transparantie

*Wij willen dat WOZ-organisaties voor iedere herwaardering proactief transparant zijn over de totstandkoming van de WOZ-waarden, de keuzes die daarbij zijn gemaakt en het gerealiseerde kwaliteitsniveau. In de periode nadat inwoners en bedrijven hun WOZ-beschikking hebben ontvangen moeten ze snel, laagdrempelig en op informele wijze geholpen kunnen worden. Deels door inzet van eenvoudige digitale hulpmiddelen en deels door in contact kunnen komen met een deskundige medewerker van de WOZ-organisatie. Ook willen wij dat in de onderbouwing van de WOZ-taxaties meer het accent wordt gelegd op de onderlinge waardeverhoudingen en de eerlijke verdeling van de belastingdruk.*

*Doelstelling 2025: Wij willen dat alle WOZ-organisaties een vorm van informeel contact voorafgaand aan het verzenden van de WOZ-beschikkingen opnemen in hun werkproces.*

## Activiteiten 2025

## Prioriteit

In 2025 werken wij aan een nieuwe versie van de Waarderingsinstructie. Het informele contact voorafgaand aan het verzenden van de WOZ-beschikkingen wordt daarin beschreven als een vast onderdeel van het WOZ-proces, met inachtneming van de regelgeving omtrent informeel contact waar het Ministerie van Financiën op dit moment aan werkt.

Hoog

Wij ondersteunen het Ministerie van Financiën bij het verkennen van de vastlegging van een verplicht contactmoment tussen gemeenten en belanghebbenden voorafgaand aan het vaststellen van de WOZ-beschikking in regelgeving.

Hoog



## B1.7 - Rechtsbescherming

*Wij willen dat inwoners en bedrijven op een zo laagdrempelig mogelijke wijze toegang hebben tot een onafhankelijke deskundige heroverweging van de WOZ-waarde.*

*Doelstelling 2025: We onderzoeken de mogelijkheden om een laagdrempelige en onafhankelijke deskundige heroverweging op een toegankelijke wijze in te vullen en te integreren in de WOZ-uitvoering.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
We schrijven een advies over de (on)mogelijkheden van mediation en andere vormen van alternatieve geschilbeslechting binnen de WOZ.	Gemiddeld
We monitoren de ontwikkelingen op gebruik van de diverse elementen van de bestaande rechtsbescherming en de ontwikkelingen in de inzet van deze instrumenten (zoals informele bezwaren, afdoen van beroepsprocedures "buiten zitting", ontwikkeling proceskostenvergoeding, ontwikkeling immateriële schadevergoeding).	Gemiddeld
Wij voeren een herhaalmeting uit van het kwantitatieve onderzoek naar bezwaren van no-cure-no-pay-bureaus, ter ondersteuning van de evaluatie van de verlaging van de proceskostenvergoeding (kwantitatief onderzoek no-cure-no-pay-bezwaren).	Hoog



## Bijlage 2 - Activiteiten voortkomen uit onze rol als netwerkorganisatie

### B2.1 - Bestuursorgaan

*Doelstelling 2025: Wij houden goed contact met alle partijen (uitvoeringsorganisaties, dienstverleners, etc.) die een rol spelen bij de WOZ-uitvoering. Daarom nemen wij deel aan of organiseren wij vergaderingen die relevant zijn voor de WOZ-uitvoering en houden goed contact met alle partijen (uitvoeringsorganisaties, dienstverleners, etc.) die een rol spelen bij de WOZ-uitvoering. Dit doen wij ter uitvoering van onze wettelijke taak.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
In 2024 organiseren wij circa 35 vergaderingen van de Waarderingskamer, haar commissies en bijbehorende werkgroepen.	Hoog
We nemen deel aan de Werkgroep WOZ.	Hoog
We nemen deel aan bijeenkomsten van de beroepsvereniging Vide waar wij lid van zijn en leveren desgevraagd ook een bijdrage aan dergelijke bijeenkomsten.	Gemiddeld
We nemen deel aan de vergaderingen van TEGoVA en gebruiken deze bijeenkomsten ook om internationaal draagvlak voor taxatiemodellen en belastingheffing op basis van modelmatige taxaties te vergroten.	Gemiddeld
Wij volgen de ontwikkeling van de landelijke taxatiewijzers voor incurante objecten door vanuit onze onafhankelijke positie deel te nemen aan bijeenkomsten. Het streven is dat voor iedere taxatiewijzer tenminste één bijeenkomst wordt georganiseerd.	Gemiddeld
Wij onderhouden periodieke contacten met afnemers van WOZ-gegevens bij ad hoc vragen en door middel van het afnemersoverleg, de Klankbordgroep berichtenverkeer WOZ, de Commissie Gegevensuitwisseling en het softwareoverleg.	Gemiddeld
We zijn op verzoek van gemeenten en/of samenwerkingsverbanden aanwezig bij circa 20 regionale belastingoverleggen.	Gemiddeld
Wij maken deel uit van de examencommissie van de WOZ-examens, in de voorzittersrol.	Gemiddeld
Wij maken deel uit van de Centrale Raad, de vakgroep voor modelmatige waardebeoordeling en de expertcommissie voor de WOZ-taxateur van het NRVT.	Gemiddeld



*Doelstelling 2025: Wij willen dat de WOZ juist wordt uitgevoerd en dat het bestuurlijke beeld hierover juist is.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
We nemen deel aan het overleg van het platform Directeuren Samenwerkingsverbanden en mogelijk andere overleggen van de LVLB	Gemiddeld
Wij voeren bestuurlijke gesprekken of gesprekken met de directie van de grootste gemeenten en WOZ-uitvoeringsorganisaties die samen circa 50% van de belastingcapaciteit vertegenwoordigen	Hoog
We leveren desgewenst een bijdrage aan voorlichtingssessies voor raadsleden of bestuurders van uitvoeringsorganisaties	Gemiddeld

## B2.2 - Expertisecentrum

*Doelstelling 2025: Wij geven een adequate invulling aan de rol van expertisecentrum over de WOZ ter uitvoering van onze wettelijke taak.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Enmaal per jaar verstrekt de Waarderingskamer een voortgangsrapportage (De Staat van de WOZ) over de uitvoering van de Wet WOZ door gemeenten aan de minister.	Hoog
De Waarderingskamer stuurt jaarlijks een brief/advies aan de minister over de marktontwikkeling van de woningen tussen twee waardepeildata, voor de bijstelling van het eigenwoningforfait.	Gemiddeld
De Waarderingskamer informeert de Minister van Wonen jaarlijks over de marktontwikkeling van de WOZ-waarden met het oog op de bijstelling van de wijze waarop de WOZ-waarde meetelt bij het bepalen van de maximaal redelijke huurprijs.	Gemiddeld
Wij actualiseren de meetinstructies en beantwoorden vragen daarover van gemeenten, opleiders, makelaars, andere uitvoerders en particulieren en we verzorgen de afstemming met de normcommissie voor NEN2580.	Gemiddeld
We controleren beleidsdocumenten jaarlijks op actualiteit, inclusief de kennisoverdracht richting de medewerkers van het secretariaat.	Gemiddeld
We organiseren tien webinars voor gemeenten over WOZ-relevante onderwerpen.	Gemiddeld
Wij beantwoorden inhoudelijke vragen van medewerkers van gemeenten over de WOZ-uitvoering.	Gemiddeld



Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij beantwoorden vragen van afnemers over de kwaliteit van de geleverde WOZ-gegevens en over de WOZ-uitvoering in het algemeen direct.	Gemiddeld
Wij dragen bij aan internationale standaarden en benchmarking van systemen voor massale waardebeoordeling onder andere voor belastingheffing door participatie in en samenwerking met relevante internationale organisaties zoals IAAO, IPTI, FIG en Wereldbank	Gemiddeld

*Doelstelling 2025: wij verzorgen vanuit onze deskundigheid het functioneel beheer van de Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ).*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij ondersteunen vanuit onze deskundigheid het vormgeven van de modernisering van de Dienstniveau-overeenkomst voor het beheer van de LV WOZ en het WOZ-waardeloket.	Hoog
Wij ondersteunen van onze deskundigheid het opstellen en uitwerken van scenario's voor de ontwikkeling in de komende jaren van de beoogde functionaliteit, dienstverlening en koppelvlakken van de LV WOZ en het WOZ-waardeloket.	Gemiddeld
Wij zorgen dat alle stakeholders kunnen beschikken over actuele documentatie over de functionele specificaties van de LV WOZ.	Gemiddeld
We hebben periodiek overleg met het Kadaster over het functioneren van de LV WOZ en het WOZ-waardeloket	Gemiddeld
We hebben periodiek overleg met alle stakeholders rond de LV WOZ en het WOZ-waardeloket over technische en tactisch-operationele onderwerpen rond het functioneren van de LV WOZ en met name de diverse koppelvlakken van de LV WOZ.	Gemiddeld

*Doelstelling 2025: wij willen een actuele website waarop de juiste informatie over de WOZ staat en over het werk van de Waarderingskamer.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij optimaliseren continu de website en zorgen dat de content up-to-date blijft.	Hoog
Alle pagina's op onze website worden ten minste een keer per jaar beoordeeld op juistheid, relevantie en actualiteit.	Gemiddeld





Activiteiten 2025	Prioriteit
Om de website goed zichtbaar te maken investeren we in zoekmachineoptimalisatie. Dit omvat het gebruik van relevante zoekwoorden, meta-tags, alt-teksten voor afbeeldingen en het optimaliseren van de laadtijden van pagina's.	Gemiddeld
Een onderdeel van het vergroten van de zichtbaarheid is het publiceren van waardevolle en informatieve content, zoals blogposts, artikelen en nieuwsupdates, die niet alleen relevant zijn voor de doelgroep, maar ook geoptimaliseerd voor zoekmachines.	Gemiddeld
We monitoren de bezoeken op de website volgens de richtlijnen van AVG. Dit helpt bij het verbeteren van de inhoud en structuur op basis van gebruikersgedrag en voorkeuren	Gemiddeld

*Doelstellingen 2025: Wij willen actief informatie verstrekken over actuele ontwikkelingen die betrekking hebben op de WOZ.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij verzorgen in 2025 ten minste vier keer een WOZ-journaal.	Gemiddeld
Wij geven uitvoering aan de opgestelde communicatiekalender.	Hoog
We dragen zorg voor een informatieve animatievideo over de WOZ-waarden specifiek voor waardepeildatum 1 januari 2024 en stellen deze beschikbaar via onze site, maar ook voor alle geïnteresseerde gemeenten en uitvoeringsorganisaties.	Gemiddeld
Wij beantwoorden inhoudelijke vragen van iedereen die daarin geïnteresseerd is, zoals belanghebbenden, vertegenwoordigers en de media, over de WOZ-uitvoering.	Gemiddeld
Wij behandelen de WOO-verzoeken binnen vier weken na ontvangst.	Gemiddeld
Wij volgen de praktische invulling van de verschillende tranches van de actieve openbaarmaking WOO zorgvuldig.	Gemiddeld
Relevante signalen van belanghebbenden gebruiken wij tijdens inspecties bij gemeenten.	Gemiddeld
We delen informatie over de laatste actualiteiten via LinkedIn	Gemiddeld
We versturen actief persberichten naar de media om inwoners te informeren over de laatste ontwikkelingen binnen het WOZ-domein	Gemiddeld



## B2.3 - Programma Vakbekwaamheid

*Doelstelling 2025: Wij voeren in 2025 het laatste jaar van het programma Vakbekwaamheid uit.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij voeren het laatste jaar van het programma Vakbekwaamheid uit. Als onderdeel daarvan werken wij aan de overdracht van het programma.	Gemiddeld
Wij organiseren ten minste twee keer een bijeenkomst voor alle WOZ-opleiders.	Gemiddeld



## Bijlage 3 - Bedrijfsvoeringactiviteiten

### B3.1 - Modernisering en evaluatie toezichtinstrumenten

*Doelstelling 2025: Wij werken permanent aan de modernisering van onze toezichtinstrumenten.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij maken een nieuwe versie van de Waarderingsinstructie waarin het perspectief van belanghebbenden (mensen en bedrijven) centraal staat.	Gemiddeld
Wij vernieuwen de onderzoeksmethodiek van onze brede onderzoeken, inclusief de wijze waarop we communiceren over de resultaten.	Gemiddeld

### B3.2 - Data gedreven toezicht Waarderingskamer

*Doelstelling 2025: Wij willen meer data gedreven werken en beter gebruik maken van data-analyse om gefundeerde beslissingen te nemen en trends te identificeren.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij ontwikkelen een datastrategie om het secretariaat voor te bereiden op een verdere ontwikkeling in de richting van data gedreven werken. In de te ontwikkelen datastrategie maken we ook keuzes over de mate waarin we transparant zijn over de data die we verzamelen.	Hoog
Wij vergroten de datakwaliteit van de gegevens die voortkomen uit de periodieke vragenlijsten. Dit doen we door middel van logische controles bij het invullen. Ook maken we een vergelijking tussen de kengetallen uit de uit de vragenlijsten met de gegevens in de LVWOZ en delen deze vergelijking met de desbetreffende uitvoeringsorganisatie.	Gemiddeld
Wij maken de resultaten van onze analyses intern zichtbaar in WOZ-IT door middel van dashboards.	Gemiddeld



*Doelstelling 2025: Als toezichthoudende organisatie willen we de kansen en mogelijkheden van kunstmatige intelligentie verkennen en deze technologie op een zorgvuldige en verantwoorde manier inzetten. We streven ernaar om AI te gebruiken om onze toezichtstaken te versterken, met oog voor ethiek, transparantie en de mogelijke risico's.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
In de eerste helft van 2025 onderzoeken wij de gebruiksmogelijkheden en de grenzen van kunstmatige intelligentie binnen het werk (toezicht) van het secretariaat van de Waarderingskamer.	Gemiddeld
Als de resultaten van het onderzoek daartoe aanleiding geven, beginnen we in de tweede helft van 2025 met het integreren van kunstmatige intelligentietoepassingen in ons werkproces.	Gemiddeld
Wij volgen een in-company training om ons bewust te maken van de kansen en risico's bij de toepassing van AI, zowel voor de eigen organisatie als voor het WOZ-werkveld.	Gemiddeld

### B3.3 - ICT-omgeving Waarderingskamer

*Doelstelling 2025: Wij beheren de ICT-voorzieningen van de Waarderingskamer en ontwikkelen deze door.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij doen het dagelijks beheer van onze ICT-omgeving.	Gemiddeld
We optimaliseren de toepassing van de maatregelen op het terrein van informatieveiligheid zoals vastgelegd in ons implementatie van de BIO en passen deze aan aan de eisen van NIS2-richtlijn.	Gemiddeld

*Doelstelling 2025: Wij zetten vervolgstappen rond het implementeren van het nieuwe toezichtstelsel (WOZ-IT).*

Activiteiten 2025	Prioriteit
WOZ-IT wordt de primaire bron van alle gegevens die we gebruiken bij ons toezicht en de vastlegging van alle gegevens die we vóór en via ons toezicht inwinnen. We werken aan de gebruiksvriendelijkheid van WOZ-IT met aandacht voor de diverse toepassingen van gebruik.	Gemiddeld



Activiteiten 2025	Prioriteit
In 2025 wordt een aantal nieuwe modules gerealiseerd binnen WOZ-IT, conform de opgestelde planning, onder andere functionaliteit gericht op het ondersteunen van onze onderzoeken bij gemeenten. Daarmee wordt WOZ-IT ook het primaire ondersteunende systeem voor alle formele toezicht-activiteiten	Hoog
In 2025 realiseren we aanvullende functionaliteit binnen het platform voor gemeenten en uitvoeringsorganisaties (Mijn Waarderingskamer) dat functioneert binnen WOZ-IT.	Gemiddeld

*Doelstelling 2025: Wij blijven voldoen aan de Europese wetgeving op het gebied van privacy (AVG) en werken aan bewustzijn bij medewerkers op het gebied van integriteit, privacy en informatieveiligheid.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij onderhouden ons privacybeleid, privacystatement en verwerkingenregister. Verder leggen wij eventuele datalekken vast en melden die zo nodig bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Periodiek houden wij awareness trainingen. Waar relevant zorgen wij voor verwerkingsovereenkomsten met dienstverleners.	Gemiddeld
We voeren helder beleid over de omgang met persoonsgegevens, inclusief de kennisoverdracht richting alle medewerkers van het secretariaat.	Gemiddeld

### B3.4 - Financiën, personeel en organisatie

*Doelstelling 2025: Wij zorgen voor kennisdeling.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
We organiseren tenminste tweemaandelijks een interne themabijeenkomst van circa 20 minuten voor alle medewerkers van het secretariaat. Daarbij besteden we in elk geval tenminste één keer per jaar aandacht aan de onderwerpen integriteit, privacy en informatieveiligheid.	Gemiddeld
Wij volgen relevante jurisprudentie. We maken hiervan overzichten voor intern gebruik die maandelijks worden besproken tijdens het jurisprudentieoverleg.	Gemiddeld
We bespreken maandelijks tijdens het WOZ-ICT-overleg ontwikkelingen en bevindingen op het terrein van de wijze waarop	Gemiddeld





Activiteiten 2025	Prioriteit
wij informatie voor ons toezicht opvragen en ontvangen, respectievelijk verwerken.	
Wij bieden ruimte aan twee studenten om bij de Waarderingskamer stage te lopen of af te studeren.	Gemiddeld

*Doelstelling 2025: Wij willen dat iedere medewerker van de Waarderingskamer bewust bezig is met zijn/haar eigen ontwikkeling.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij geven verder vorm aan de permanente educatie van alle medewerkers. Dit is een vast onderdeel van het jaargesprek waarbij ook aandacht is voor het beschikbare persoonlijk ontwikkelbudget.	Gemiddeld
Alle medewerkers worden in 2025 aangemoedigd om voor zichzelf een persoonlijk ontwikkelplan op te stellen. Desgewenst kunnen ze daarbij gebruik maken van externe ondersteuning. Dit persoonlijke ontwikkelplan wordt besproken tijdens het jaargesprek.	Hoog

*Doelstelling 2025: Wij willen werken aan een gezonde werkomgeving.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
We monitoren jaarlijks de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en houden het bijbehorende plan van aanpak actueel.	Gemiddeld
Wij geven alle medewerkers de mogelijkheid om deel te nemen aan een Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek.	Gemiddeld

*Doelstelling 2025: Wij beheersen onze werkprocessen door een planning en control cyclus te doorlopen.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij voeren de planning en control cyclus uit. In het kader hiervan beoordelen wij elk kwartaal de voortgang van het werkplan en de realisatie van de begroting.	Gemiddeld
Wij houden tenminste twee keer per maand een MT-vergadering.	Gemiddeld



Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij hebben periodiek overleg met het ministerie van Financiën vanuit het perspectief van eigenaren-ondersteuning.	Gemiddeld
Wij hebben ten minste tweemaal per jaar een Eigenaarsoverleg met de plaatsvervangend secretaris-generaal van het ministerie van Financiën.	Gemiddeld
Wij voeren het financiële beheer van onze organisatie uit.	Gemiddeld
Wij brengen verbeteringen aan in het systeem dat in 2024 is geïmplementeerd voor het digitaal verwerken en fiatteren van facturen.	Gemiddeld
Wij stellen een werkplan en een begroting op voor 2026.	Gemiddeld
Wij stellen een (financieel) jaarverslag op over 2024. Daarvan maken we ook een digitale versie voor onze website.	Gemiddeld
De controles die plaatsvinden in het kader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) maken deel uit van de reguliere planning en control cyclus.	Gemiddeld
We houden onze procesbeschrijvingen actueel.	Gemiddeld

*Doelstelling 2025: Wij willen dat de doelmatigheid van ons eigen functioneren zich steeds verder verbetert.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij geven invulling aan de resultaten van onze ZBO-evaluatie om onze doelmatigheid- en doeltreffendheid verder te verbeteren.	Gemiddeld

*Doelstelling 2025: Alle documenten binnen onze organisatie moeten ordentelijk worden gearchiveerd.*

Activiteiten 2025	Prioriteit
Wij voeren het archiefbeheer uit en geven uitvoering aan ons kwaliteitshandboek informatievoorziening.	Gemiddeld
Wij implementeren de in 2024 vastgestelde verbeterpunten en doorontwikkelingsmogelijkheden in ons archiefsysteem.	Gemiddeld
Wij laten een externe audit uitvoeren op de kwaliteit van ons archiefbeheer, daarbij zijn de normen van de Archiefinspectie leidend.	Gemiddeld
Wij volgen de initiatieven rondom het Rijks brede thema "Informatie op Orde".	Gemiddeld

**Waarderingskamer**

Postbus 93210  
2509 AE Den Haag  
(070) 311 05 55  
[www.waarderingskamer.nl](http://www.waarderingskamer.nl)